

Số: 1308/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2016

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức học tập theo thời khóa biểu toàn trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Ổn định danh sách lớp, sĩ số các lớp năm học 2016-2017; báo cáo kết quả tuyển sinh cho Bộ Giáo dục – Đào tạo và Tổng cục Dạy nghề (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức Lễ Tốt nghiệp cho sinh viên khóa 13 CD (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức làm thẻ học sinh sinh viên cho HSSV khóa 2016 (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác chính trị - HSSV);
- Tiếp tục công tác Giáo dục công dân đầu năm học đối với HSSV các khóa mới (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Công tác chính trị – HSSV);
- Thanh toán chế độ dạy vượt giờ cho GV (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính);
- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2016-2017 dự kiến ngày 20/10/2016 (Ban Tổ chức Lễ Khai giảng + Các đơn vị)
- Chuẩn bị kỷ niệm 30 năm thành lập trường, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20.11 dự kiến tổ chức vào ngày 19/11/2016 (Ban Tổ chức + Các đơn vị);
- Chuẩn bị tuyển sinh liên thông cao đẳng năm 2016, hệ đại học vừa làm vừa học (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Kiểm tra kế hoạch công tác của giáo viên toàn trường năm học 2016 – 2017 (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Tham gia dự thi thiết bị dạy học tự làm toàn quốc tại Cần Thơ (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Khoa CN Điện – Điện tử);
- Tổ chức ôn thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học cho HSSV của trường; tăng cường hoạt động giảng dạy các chuyên đề ngắn hạn với các khoa (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);
- Tham dự thi giải thưởng sinh viên NCKH – Eureka lần thứ 18 năm 2016; Triển khai dự án đào tạo Điện với Schneider Electric; Triển khai chương trình học bổng HEEAP 2016 cho Nữ sinh kỹ thuật; Lập kế hoạch triển khai hợp tác với Cao

đảng Kojé Hàn Quốc (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ Kiểm định chất lượng trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng);

- Sinh hoạt công tác giáo vụ; Tổ chức gặp mặt phụ huynh học sinh và giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập của GV và HS khối THPT (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trường THPT + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Chuẩn bị nội dung và công tác tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2016 – 2017 (Hiệu trưởng + Chủ tịch Công đoàn + P. Tổ chức – HC – TH + Phòng Kế hoạch – Tài chính + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị);

- Triển khai đăng ký danh hiệu thi đua (tập thể, cá nhân) đầu năm học 2016 – 2017 tại đơn vị (Thường trực Hội đồng Thi đua + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị);

- Lập hồ sơ xét hưởng phụ cấp ưu đãi GV trực tiếp giảng dạy năm học 2016 – 2017; Tiếp tục rà soát vị trí việc làm tại các đơn vị trực thuộc trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh công tác giữ gìn kỷ cương, an ninh, trật tự trong nhà trường, quản lý các số điện thoại hiện đang hưởng phụ cấp của Trường (Hiệu trưởng + Tổ Thanh tra – Pháp chế + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Bảo vệ + Trường đơn vị liên quan);

- Lập danh sách đăng ký tạm trú của HSSV ở ký túc xá và báo cáo tình hình HSSV ở ký túc xá cho công an phường 4, quận Tân Bình (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác chính trị – HSSV);

- Chuẩn bị danh mục vật tư thực tập đợt 2, học kỳ I/2016-2017 (Hiệu trưởng + P. Thiết bị - Vật tư + P. Kế hoạch – Tài chính);

- Chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường và ký túc xá; (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);

- Kiểm tra vệ sinh các khu vực trong trường; Khám sức khỏe đầu năm học 2016-2017 cho HSSV; Phun thuốc diệt muỗi trong khuôn viên trường, đặc biệt là khu ký túc xá (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trung tâm Y tế);

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu học phí và các khoản thu khác của HSSV bậc CĐ và TCCN các khóa (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);

- Nghiên cứu việc chống ngập các tòa nhà, các kho chứa tài liệu lưu trữ và sắp xếp phòng làm việc của các đơn vị mới thành lập (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Kỷ niệm ngày 20/10, sinh hoạt chuyên đề “Văn hóa giao tiếp công sở” tại Công đoàn bộ phận, tổ Công đoàn trực thuộc; Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao (BCH Công đoàn Trường + Công đoàn bộ phận, tổ Công đoàn trực thuộc);

- Kiện toàn nhân sự BCH Đoàn trường nhiệm kỳ XXIII (2015 -2017) và các hoạt động Đoàn Thanh niên (BCH Đoàn Trường);

- Xây dựng và triển khai cuộc thi “Ký túc xá sạch – đẹp” cho Học sinh – Sinh viên ký túc xá; Xây dựng kế hoạch và phát động chương trình quyên góp xây dựng quỹ học bổng “Lý Tự Trọng - Tiếp bước đến trường” năm học 2016 – 2017 (Hội Sinh viên Trường);

- Thực hiện các công tác về quản trị phục vụ học tập và ký túc xá (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ)

+ Bảo trì thường xuyên máy vi tính, máy in trong toàn trường.
+ Tiếp tục sửa chữa máy chiếu, bổ sung cho các phòng lý thuyết mới.
+ Bảo trì hệ thống âm thanh, điện chiếu sáng cho các hội trường, phòng học.

+ Triển khai bảo trì máy lạnh định kỳ trong toàn trường.
+ Tiếp tục liên hệ Điện lực Tân Bình cắt tỉa cành cây che chắn lưới điện.

+ Lắp đặt đồng hồ nước cho khu vực sân bóng.
+ Vệ sinh sạch sẽ hội trường, phòng học, sân trường, bảng thông báo.
+ Kiểm tra điện chiếu sáng công cộng.
+ Triển khai lắp đặt mái che một số khu vực trong trường (tận dụng sắt cũ, tôn cũ).

+ Triển khai cắt cỏ và dọn sạch rác trong khuôn viên trường.
+ Kiểm tra chống ngập tại các khu vực ngập nước trong trường, vẽ lại hệ thống thoát nước toàn trường và trình giải pháp chống ngập. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.


HIỆU TRƯỞNG
Phạm Hữu Lộc